

## Обучение нянь и гувернеров - «Няня Неваляшка»



### Для всех:

**Наше обучение «Няня Неваляшка»** – для всех, кто хочет познакомиться с современными методиками воспитания и развития детей разного возраста, с методами психологии и педагогики в работе.

**Обучение «Няня Неваляшка»** может быть полезно как будущим профессионалам, так и мамам и папам.

*Этический кодекс няни, особенности ухода за детьми младенческого возраста, возрастная психология, развивающие и деловые игры, методика Монтессори, первая помощь при заболеваниях и несчастных случаях; сказко-, музыка-, изо-, кукло-, арт-, фото-, двигательная и песочная терапия; подготовка к трудоустройству – все эти вопросы включает в себя данная программа.*

**В основе «Няни Неваляшки»** – практические занятия под руководством высококвалифицированных преподавателей-практиков с педагогическим, медицинским и психологическим образованием.

**По окончании «Няни Неваляшки»** вы соберете папку с готовыми информационными материалами, необходимыми в вашей деятельности.

**По окончании** обучения выдается – **Свидетельство** с указанием тем и количеством часов.



### Для родителей:

Наша няня и гувернер - это специалист с медицинским, педагогическим или психологическим образованием, которая знает методики развития для детей, умеет заинтересовать и научить ребенка рисовать, лепить и другим навыкам.

При обучении няни и гувернера прошли курс неотложной медицинской помощи. Няня и гувернер знают современные методы ухода, детскую кухню, методики раннего развития, приемы оказания медицинской помощи в экстренных ситуациях. Профессиональная няня заботлива, аккуратна, терпелива, однако главное отличительное качество няни это любовь к детям.



Родители в нашей программе для себя найдут интересную и полезную информацию по воспитанию, развитию и обучению детей.



### **Обучение «Няни Неваляшки» включает:**

**-теоретическую часть:** основные знания об особенностях развития детей разного возраста, основы ухода за детьми, воспитания, ознакомление с требованиями, предъявляемыми работодателями к персоналу;

**-практическую часть:** знакомство с современными методиками, развивающими играми, правилами поведения в семье, психологическую диагностику детей.



## **Программа обучения «Няни Невалюшки»:**

### **1. Введение в профессию. Психологическая адаптация работника в семье.**

- 1.1. Няни и гувернантки. Профессиональные качества няни, смысл ее профессии. Профессиональные обязанности. Этический кодекс.
- 1.2. Домработницы.
- 1.3. Планирование рабочего дня.

### **2. Этика и культура поведения в семье.**

- 2.1. Шесть основных заповедей этикета.
- 2.2. Этика и конфиденциальность.
- 2.3. Имидж домашнего работника.

### **3. Няня – помощница мамы.**

- 3.1. Особенности ухода за детьми грудного возраста.
- 3.2. Первая доврачебная помощь. Режим дня. Питание.
- 3.3. Новинки питания и средств ухода за ребенком.
- 3.4. Воспитание и развитие ребенка от 0 до 3 лет. Кризис 3-летнего возраста.
- 3.5. Воспитание и развитие ребенка от 3-х лет до 6-ти лет.
- 3.6. Возрастные характеристики дошкольника. Готовность к школе.

### **4. Игры и занятия для интеллектуального развития детей.**

- 4.1. Формирование элементарных математических представлений.
- 4.2. Развитие речи.
- 4.3. Ознакомление с окружающим миром.
- 4.4. Изобразительное искусство.

### **5. Психология ребенка.**

- 5.1. Методы и средства воспитания.
- 5.2. Особенности развития девочек и мальчиков.
- 5.3. Некоторые психологические особенности одаренных детей.
- 5.4. Детские капризы, страхи, вредные привычки.
- 5.5. Поведение няни с гиперактивным ребенком, тревожным, застенчивым, агрессивным.
- 5.6. Формирование правильного поведения, культуры, хороших привычек у ребенка.

### **6. Возрастные особенности школьника. Помощь в освоении школьной программы. Режим дня школьника.**

- 6.1. Практические занятия по изучению основных ВПФ: восприятия, внимания, памяти, мышления и применению развивающих игр.

### **7. Психология делового общения в семье.**

- 7.1. Культура поведения и взаимодействия в семье.
- 7.2. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Тестирование на стрессоустойчивость.
- 7.3. Адаптация на новом месте работы. Вопросы, требования, просьбы двух сторон.

### **8. Юридический аспект трудоустройства.**

- 8.1. Правила оформления договора. Основные виды оформления трудовых отношений.
- 8.2. Для чего нужен трудовой договор (права и обязанности).

### **9. Технология трудоустройства.**

- 9.1. Составление резюме. Подготовка личной папки.
- 9.2. Правила поведения на собеседовании и пробных днях.

- 9.3. Вопросы, которые могут задать Вам.  
9.4. Какие вопросы Вам необходимо задать.

**10. Деловая игра.**

**11. Зачет (собеседование)**



«Обучение Няни Неваляшки» предлагает соискателям несколько вариантов:

**- Полный курс "Няня-воспитатель, гувернантка"**

Продолжительность: 5 занятий по 6 часов.

Стоимость: 30 000 тенге.

**- Экспресс-курс "Няня-воспитатель, гувернантка"**

Продолжительность: 2 занятия, по 6 часов.

Стоимость: 19 000 тенге.

**- Комбинированный курс "Няня - домработница"**

Продолжительность: 3 занятия по 6 часов.

Стоимость: 21 000 тенге .

**- Мастер-класс по художественному творчеству**

Продолжительность: 1 занятие, 4 часа.

Стоимость: 5 000 тенге .

Обучение проводится в выходные дни с 11:00 утра. Возможно проведение дополнительных занятий по будням.



**Уважаемые соискатели!**

**ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ**

Если Вас интересует работа или консультации в сфере обучения в области домашнего сервиса, Вы можете позвонить к нам и записаться на собеседование.

Также Вы можете предварительно отправить свое резюме на адрес [psyirina@mail.ru](mailto:psyirina@mail.ru)  
Телефоны для соискателей: +77773571113 и +77013576341

**анкетирование бесплатно!**



**Общие требования, предъявляемые к персоналу:**

- совершеннолетний возраст;
- образование высшее или средне-специальное;
- профессиональные качества, соответствующие занимаемой должности;
- уравновешенный характер, отсутствие вредных привычек.

Обязателен опыт работы в семьях, либо в медицинских или образовательных учреждениях, а также наличие рекомендаций от предыдущих работодателей.

*Перед регистрацией в базе данных соискатели проходят:*


- анкетирование;
- профессиональное тестирование (письменное);
- интервью (устное тестирование);
- проверку документов, рекомендаций.

*Перечень документов, необходимых для регистрации в нашей базе данных:*

- паспорт;
- трудовая книжка;
- дипломы, аттестаты об окончании учебных заведений, курсов и т.п.;
- рекомендации с прежних мест работы;
- медицинская справка о состоянии здоровья или медицинская книжка;
- фотография (3 x 4).

*Соискатели, состоящие в нашей базе данных, должны выполнять следующие требования:*

- звонить в назначенное менеджером время;
- вовремя приезжать на собеседования;
- заранее предупреждать о невозможности встречи;
- сообщать о смене места жительства, номера телефона и т.п.

 ***Уважаемые, соискатели! Мы с удовольствием окажем Вам необходимое содействие в трудоустройстве. Просим Вас быть пунктуальными и соблюдать все наши рекомендации и инструкции.***

