

Основы делопроизводства

Дата, время	тема	Тренинг или лекция
Основные направления семинара	общее положение. 1.нормативная база делопроизводства. 2.организация делопроизводства.	Лекция
	Документирование. 1.общие правила подготовки и оформления документов. 2.общая характеристика организационно-распорядительной документации	Лекция
	Общая характеристика документов по трудовым отношениям 1.договоры и обязательства 2.информационные и распорядительные документы	Лекция
	Управление документацией 1.обработка входящей и исходящей корреспонденции 2.номенклатура дел 3.формирование документов в дела 4.порядок учета и хранения дел в структурном подразделении (филиале, представительстве, обособленном участке) 5.подготовка и передача дел в архив ли на уничтожение.	Лекция